

广东招采子系统企业账号申领和经办人账号赋权指引

1、访问广东医保服务平台（图 1）：

<https://igi.hsa.gd.gov.cn/ggfw/hsa-local/web/hallEnter/#/Index>



图 1

2、如若无账号，点击右上角注册按钮，选择下拉框中的单位注册进入注册页面（图 2）。



图 1

3、填写相关的注册信息（图 3）（注意下面几点）

- ① 账号不带特殊符号
- ② 账号为字母加数字的组合
- ③ 单位名称与营业执照或国家医保平台保持一致
- ④ 信用代码即纳税人识别号，也请保证与营业执照或国家平台一致

当前位置： 首页 > 单位注册

■ 单位信息注册

① 单位信息录入 ② 经办人信息 ③ 注册完成

账号信息

* 单位账号 请输入8-20位字符，由数字、字母组成 1 自定义账号（禁止携带特殊符号）

* 密码 请输入8-16位字符，由数字、字母组成 2 后续登录账号时的密码

* 确认密码 请输入确认密码 3 再次输入上面的密码

企业信息

* 统一社会信用代码 请输入统一社会信用代码 4 填写企业信用代码（纳税人识别号）

* 单位名称 请输入单位名称 5 填写单位名称（如注册国家医保平台，请与国家医保平台保持一致）

* 单位通讯地址 请输入单位通讯地址 6 填写公司地址

* 法定代表人姓名 请输入法定代表人姓名 7 公式法人姓名

* 法定代表人证件类型 请选择法定代表人证件类型 8 选择法人证件信息

* 法定代表人证件号码 请输入法定代表人证件号码 9 填写法人证件号

* 法定代表人手机号 请输入法定代表人手机号 10 填写法人手机号

图 3

4、填写经办人信息（经办人可用于后续找回密码，请谨慎填写）点击下一步（图 4）：

当前位置： 首页 > 单位注册

■ 单位信息注册

① 单位信息录入 ② 经办人信息 ③ 注册完成

经办人信息

* 经办人姓名 请输入经办人姓名

* 法定代表人证件类型 请选择法定代表人证件类型

* 证件号码 请输入

* 证件有效起始日期 选择日期

* 证件有效截止日期 选择日期

* 经办人手机号 请输入经办人手机号

* 经办人密码 请输入8-16位字符密码，必须由数字、字母

* 确认密码 请输入确认密码

* 图形验证码 请输入图形验证码 E S + p

* 短信验证码 请输入短信验证码 发送验证码

下一步

图 4

5、完成注册后记录下账号密码（图 5）。（如果短期内不使用的話，建议截图保存）

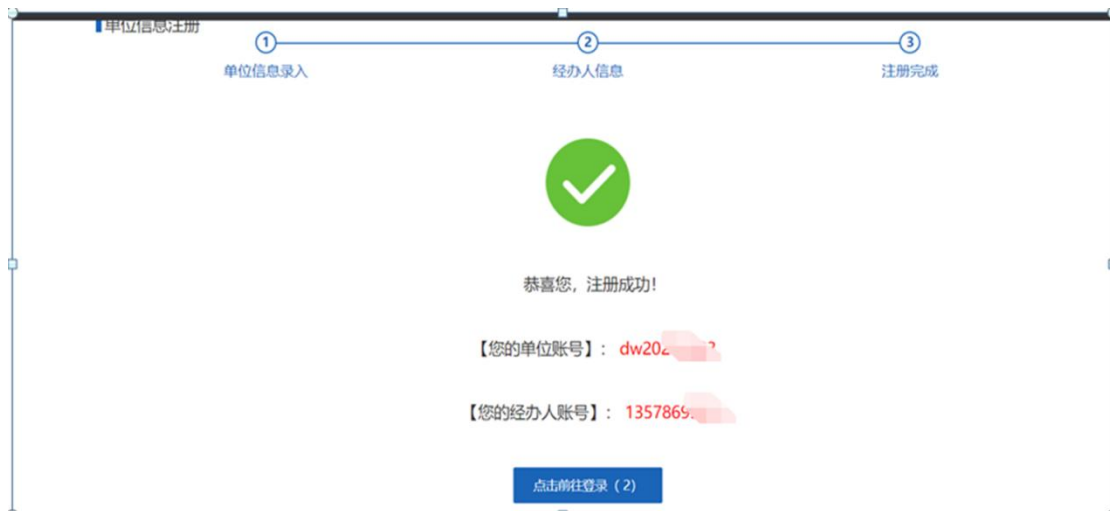


图 5

6、完成注册后返回网址（图 6）：

<https://igi.hsa.gd.gov.cn/ggfw/hsa-local/web/hallEnter/#/Index>



图 6

7、点击单位登录（图 7）。



图 7

8、填写刚刚注册时的账号和密码，点击登陆（图8）。（字母加数字组合的账号）。

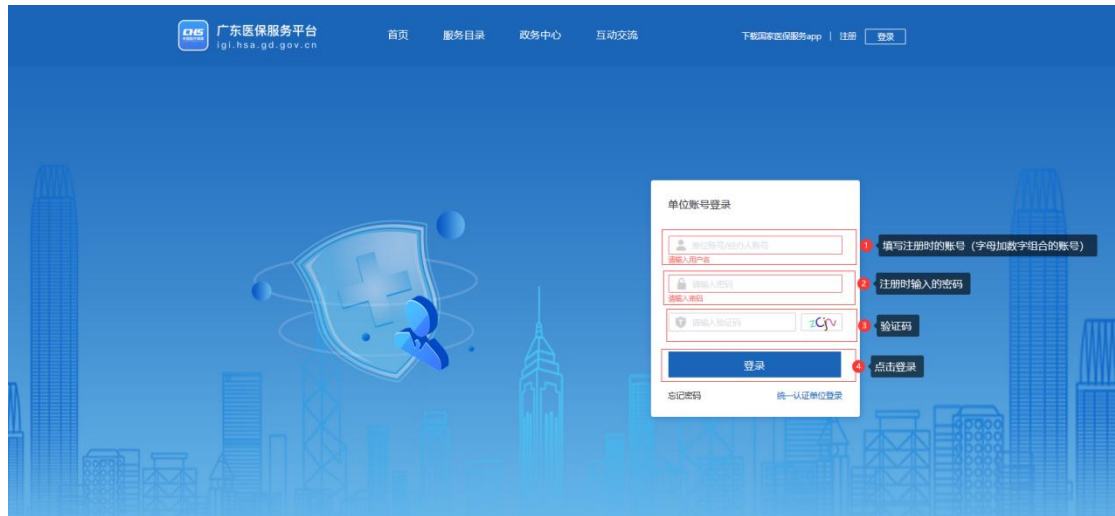


图 8

9、点击进入单位网厅（图9）。



图 9

10、点击角色认证（图10）。

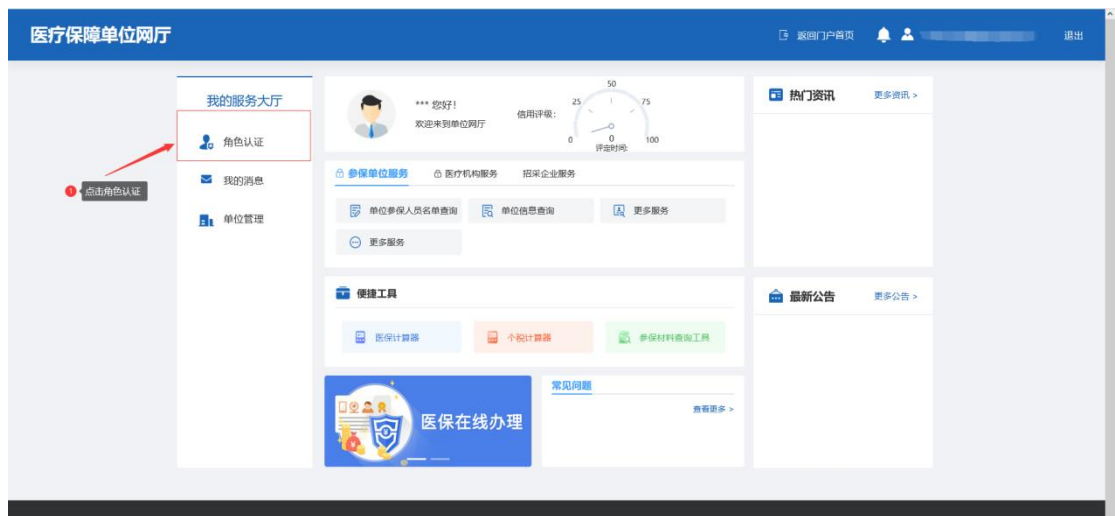


图 10

11、根据企业角色类型选择是配送企业、生产企业、生产及配送的单位角色，点击去认证（图 11）。

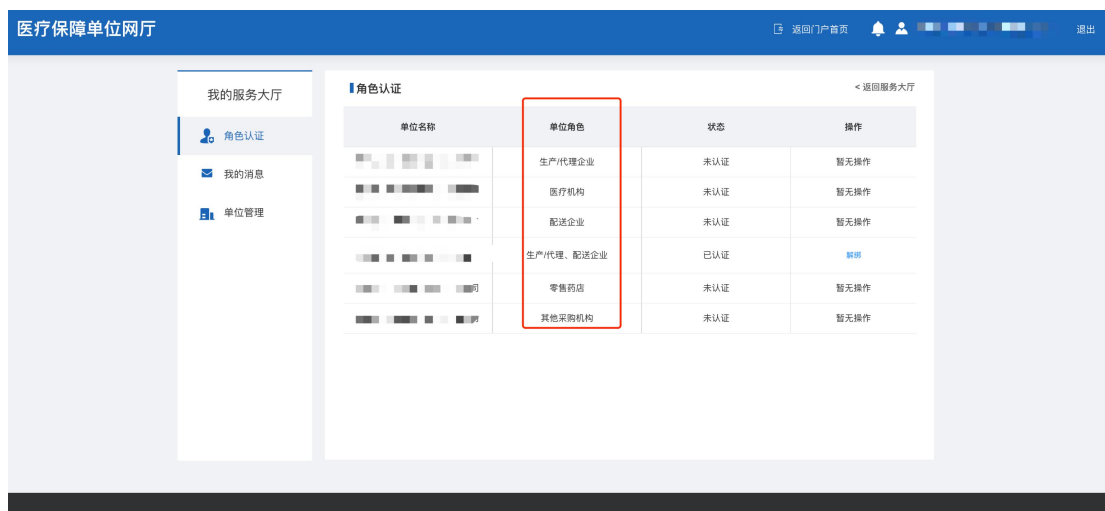


图 11

12、点击确认按钮，提示认证成功。（图 12）

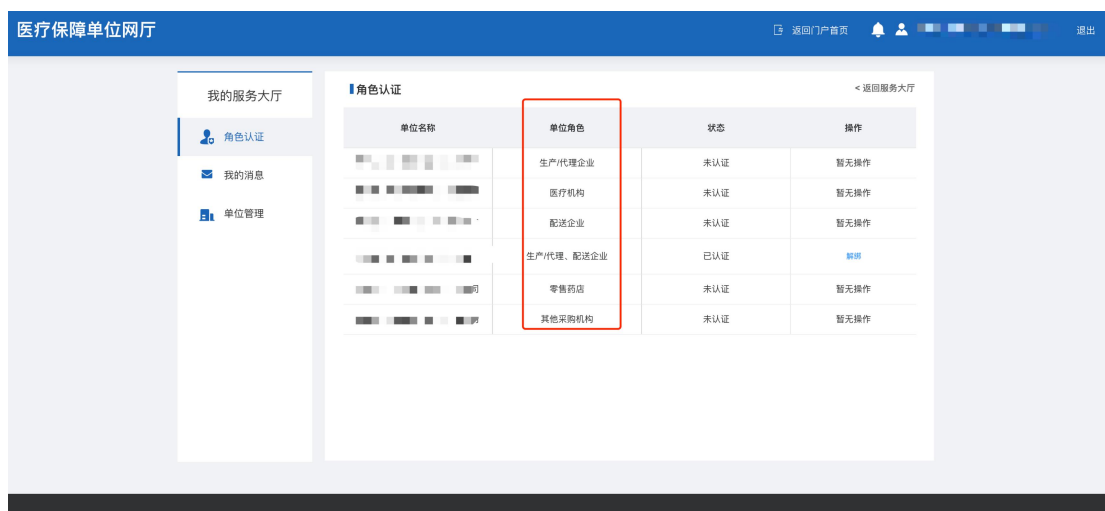


图 12

13、点击返回服务大厅（图 13）

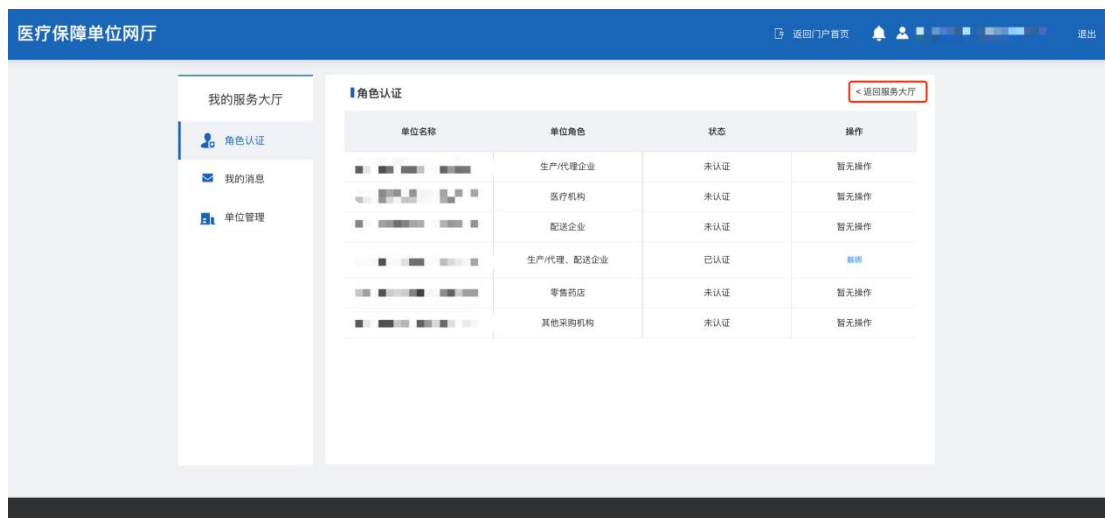


图 13

返回单位网厅页面，点击**单位管理**（图 14）



图 14

15、点击单位经办人后点击**新增经办人**（图 15）。

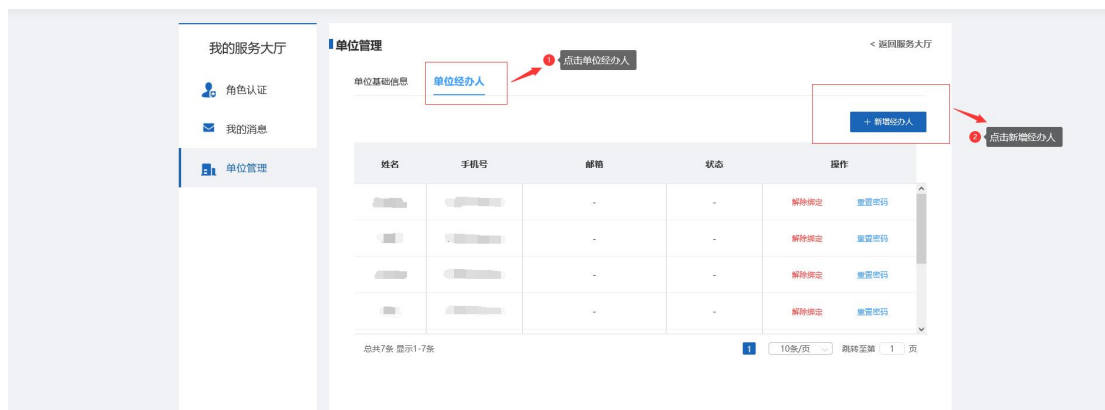


图 15

16、填写经办人相关信息（图 16）。

新增经办人

* 姓名 请输入

* 证件类型 请输入

* 证件号码 请输入

* 手机号 请输入

短信验证码 请输入短信验证码 发送验证码

温馨提醒: 请认真核对经办人信息, 填写信息后我们将短信通知经办人, 请你及时将单位密码告知对方。

确定

图 16

17、返回广东医保服务平台（图 17）。

<https://igi.hsa.gd.gov.cn/ggfw/hsa-local/web/hallEnter/#/Index>



图 17

18、点击单位登录，输入刚刚添加的经办人账号（手机号）和密码（短信发送）（图 18）。

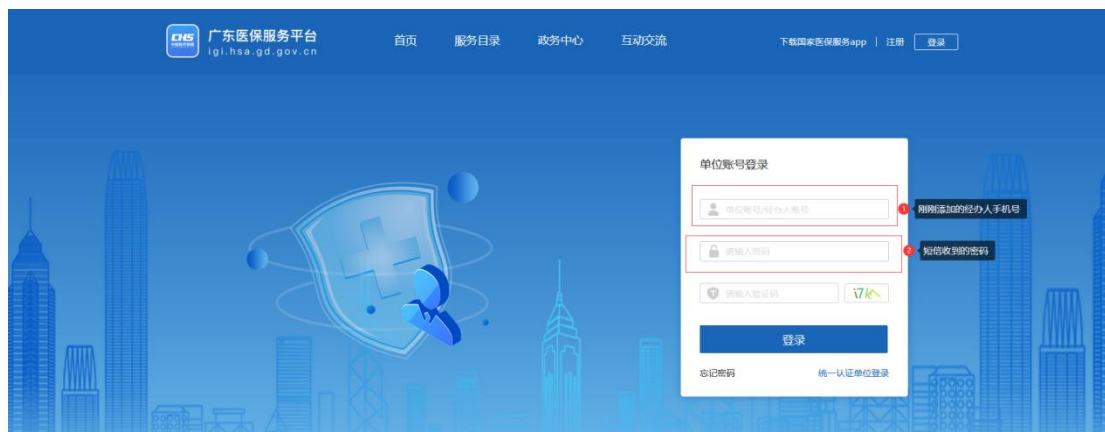


图 18

19、登录后点击**进入单位网厅**。（图 19）



图 19

20、点击进入招采企业服务—公共业务功能区。（图 20）。



图 23

21、弹出提示—“**查询用户对应角色为空**”后关闭网页（图 21）。

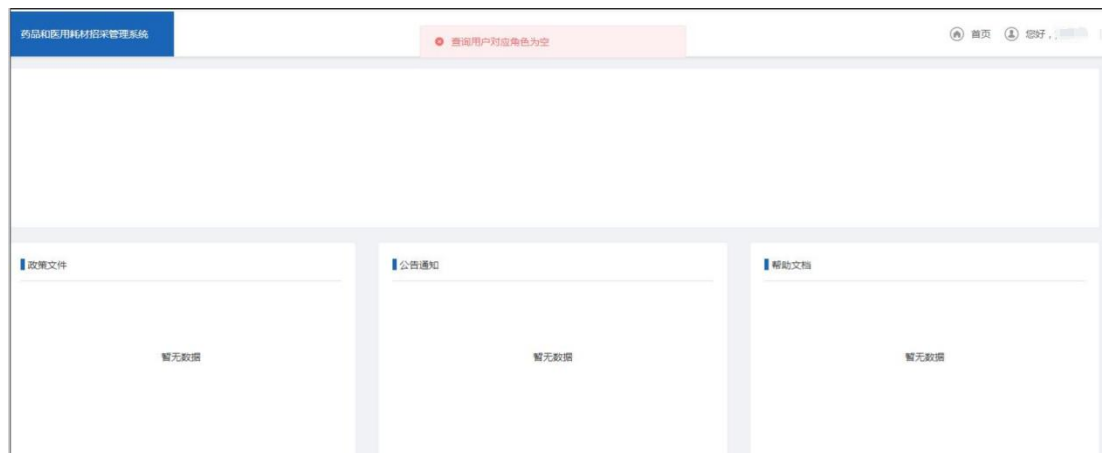


图 21

22、登录**单位账号**（字母加数字组合账号），再次进入服务大厅点击**招采企业服务**后点击**公共业务功能区**（图 22）。



图 22

23、再次点击**用户基础设置**（图 23）。



图 23

24、点击账号角色管理后点击**添加角色**（图 24）。（角色与经办人为绑定关系，均可调整）

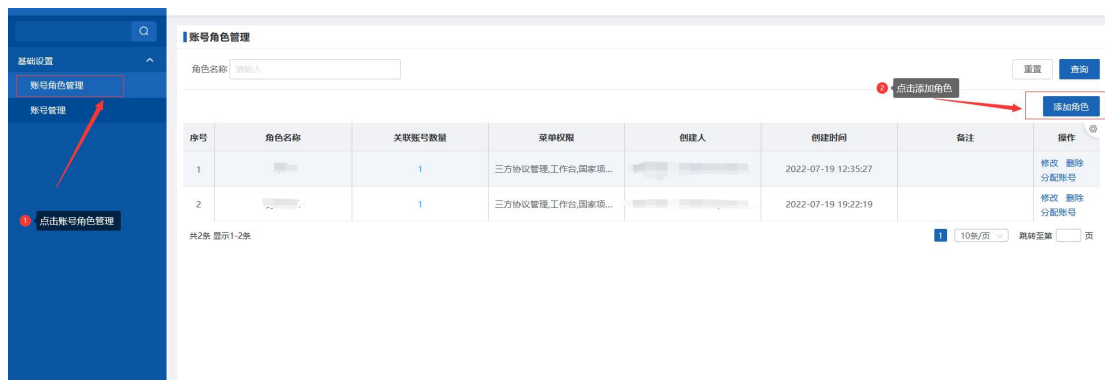


图 24

填写**角色名称**，**勾选该角色（药品和耗材）所需要的菜单权限**后提交（图 25）。

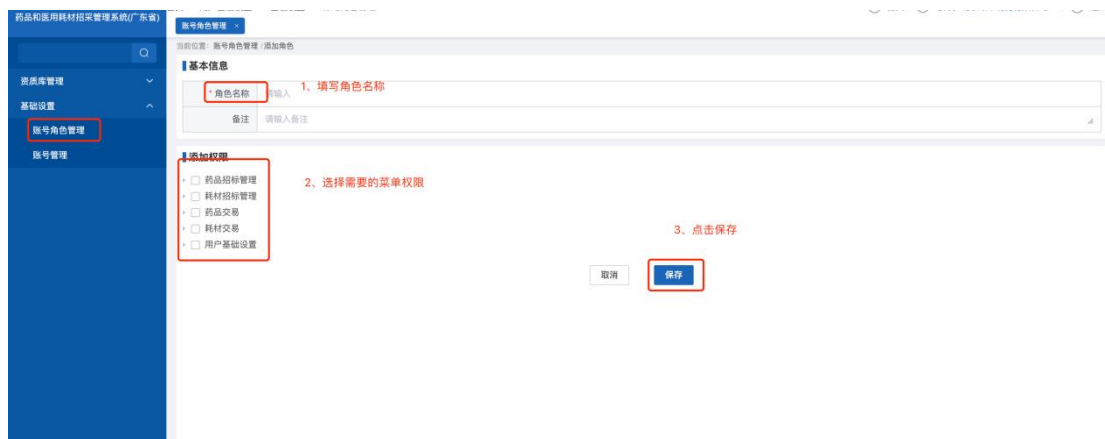


图 25

26、找到刚刚建立的角色，点击后面的分配账号（图 26）。

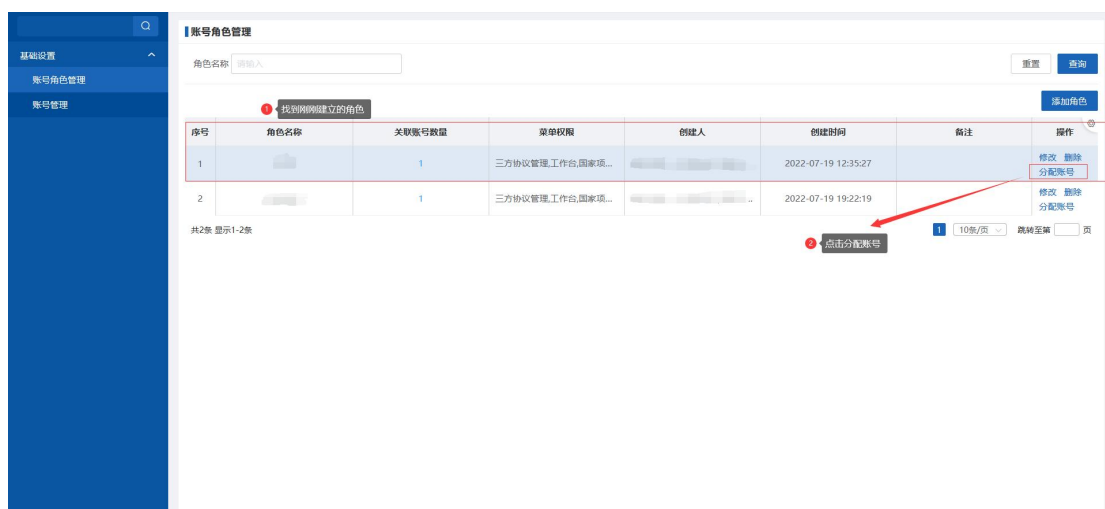


图 26

27、点击未分配后，找到需要设置的账号点击后面的选择按钮。完成对经办人账号的权限设置（图 27）。

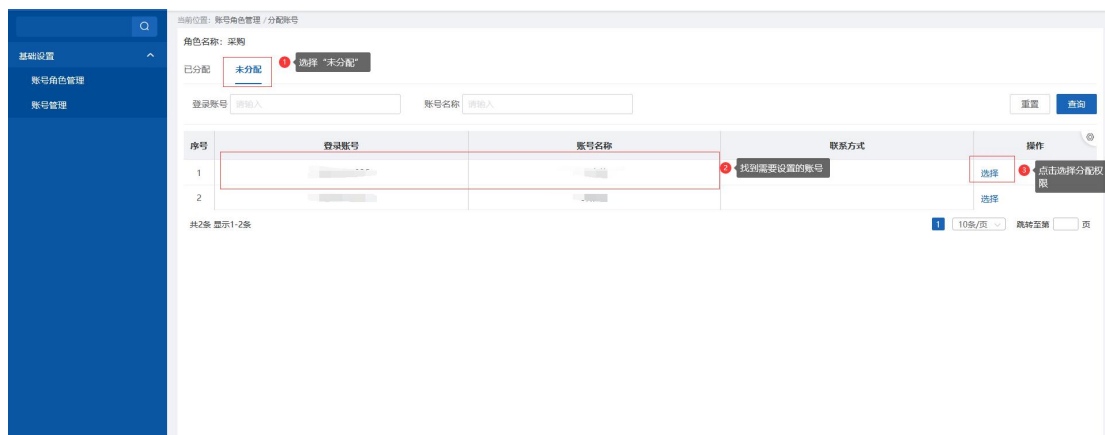


图 27

再次返回广东医保服务平台（图 28）。

<https://igi.hsa.gd.gov.cn/ggfw/hsa-local/web/hallEnter/#/Index>



图 31

29、点击单位登录，登录经办人账号（账号为手机号）（图 29）。

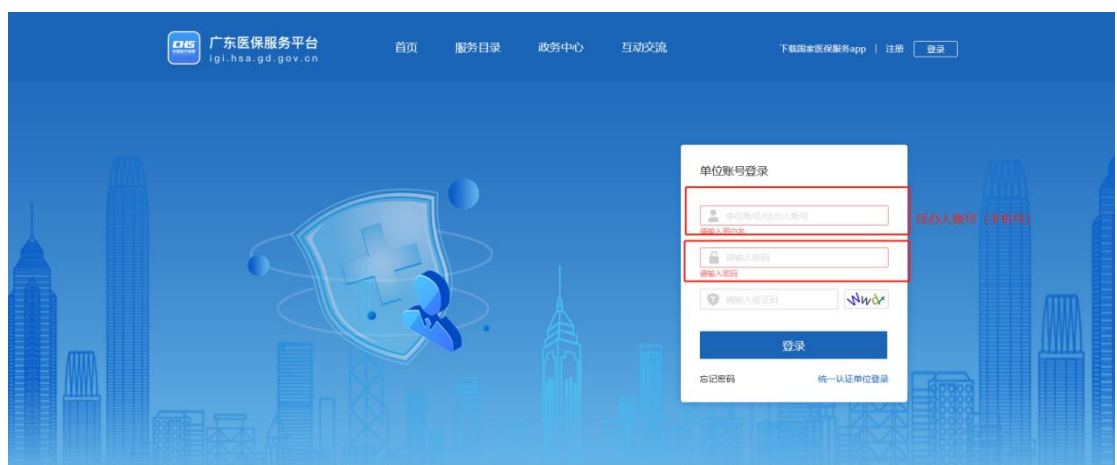


图 29

30、点击进入单位网厅（图 30）。



图 30

31、再次点击公共业务功能区（图 31）



图 31

32、经办人账号也有了对应的权限（图 32）。

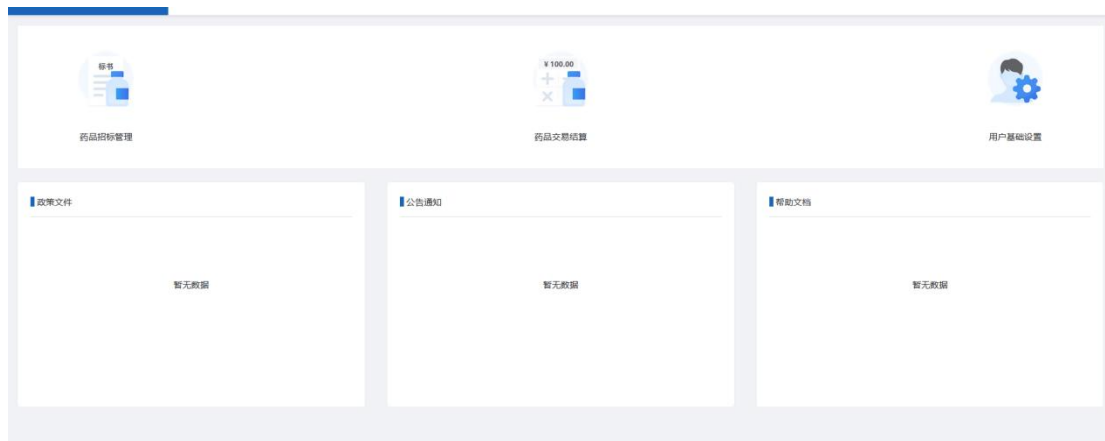


图 32

注意事项：

- 1、所有经办人都需要对应的角色和权限。
- 2、配送企业、生产企业和生产及配送初始的菜单不同，所以可分配的权限也有所不同。
- 3、单个经办人账号只能分配一个角色。