

第一章 云南医保单位网厅注册、登录、经办人角色授权操作流程

1.1. 系统注册

1.1.1. 单位注册

1.1.1.1. 操作步骤

1. 进入云南医保网厅

方式一：使用浏览器打开网址进入：<https://ggfw.ynylbz.cn/>

方式二：通过云南省医疗保障局官网【政务服务】模块进入：



方式三：百度搜索“云南医保网厅”进入，点击官方入口进入



2. 进入网厅后，点击界面右上角“注册”-“单位注册”；

注意：已经在国家网厅、云南网厅注册过的用户，无需重复注册，直接登录。



图 1 公共服务门户

3. 进入“单位注册”页面，第一步先根据信息提示进行单位信息录入，带*号为必填项；

医疗机构单位网厅注册条件：已在国家动态维护平台申请医疗机构代码，并且正确维护 18 位统一社会信用代码。

单位信息注册

① 单位信息录入 → ② 经办人信息 → ③ 承诺书 → ④ 注册完成

账号信息

* 单位账号 请输入8-20位字符，由数字、字母组成 → 自己编写单位账号
该账号为自己编写,若已被占用,更改即可
 请输入账号

* 密码 请输入8-16位字符，由数字、字母组成
请输入密码

* 确认密码 请输入确认密码

企业信息

* 单位名称 请输入单位名称

* 统一社会信用代码 请输入统一社会信用代码 → 与国家动态维护平台一致

* 单位通讯地址 请输入单位通讯地址

* 法定代表人姓名 请输入法定代表人姓名

法定代表人手机号 请输入法定代表人手机号

* 法定代表人证件类型 居民身份证 (户口簿)

* 法定代表人证件号码 请输入法定代表人证件号码

* 联系人手机号 请输入联系人手机号

* 图形验证码 请输入图形验证码

图 2 单位信息录入

4. 点击【下一步】，进入经办人信息录入，带*号为必填项，填写完毕点击【下一步】即可注册成功；

当前位置： 首页 > 单位注册

■单位信息注册

① 单位信息录入 ② 经办人信息 ③ 承诺书 ④ 注册完成

经办人信息

* 经办人姓名

* 经办人证件类型

* 证件号码

* 证件有效起始日期

* 证件有效截止日期

* 经办人手机号 用于接收验证码，经办人登录系统办理业务使用

* 经办人密码 1、经办人登录系统使用
2、如果一个经办人对应多家单位，输入已经注册的经办人密码即可

* 确认密码

* 图形验证码 

* 短信验证码 发送验证码 经办人手机号接收验证码

下一步

5. 点击【下一步】，点击【同意并继续】，注册完成，页面显示【您的单位账号】、【您的经办人账号】。

提示：建议截图或拍照保存

CHS 医保公共服务 首页 服务目录 政务中心 互动交流 手机APP | 注册 登录

当前位置： 首页 > 单位注册

■单位信息注册

① 单位信息录入 ② 经办人信息 ③ 承诺书 ④ 注册完成

建议拍照保存

恭喜您，注册成功!

【您的单位账号】： 0000187

【您的经办人账号】： 80793

点击前往登录 (10)

图 3 注册成功

1.2. 系统登录

1.1.2. 单位账号登录

1.1.2.1. 功能描述

单位网厅登录分为：单位账号、经办人账号。

表 1 系统登录功能列表

序号	一级功能模块	说明
1.	单位账号	管理该单位经办人、医疗机构/零售药店/生产代理企业/配送企业角色认证、经办人角色授权
2.	经办人账号	办理药品耗材招标采购业务

1.1.2.2. 操作步骤

1. 点击界面右侧“医药采购登录”；



图 4 公共服务门户

2. 输入单位账号/统一社会信用代码、密码、图形验证码，点击【登录】，点击【进入单位网厅】。

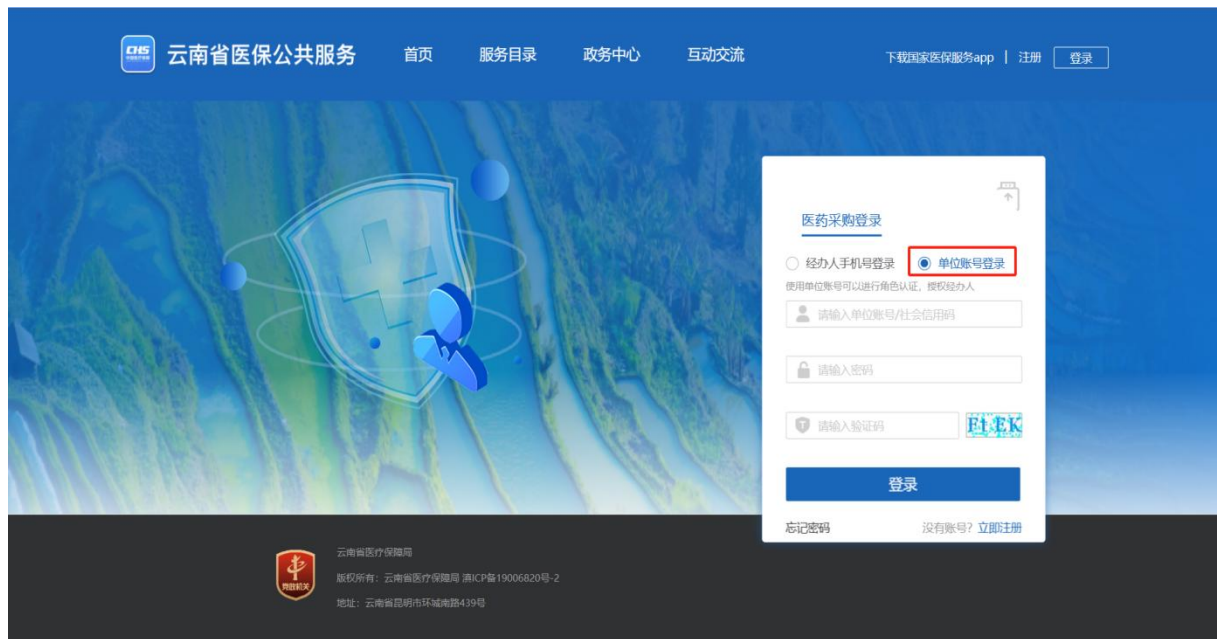


图 5 单位账号登录

1.1.2.3. 医疗机构/零售药店/生产代理企业/配送企业角色认证

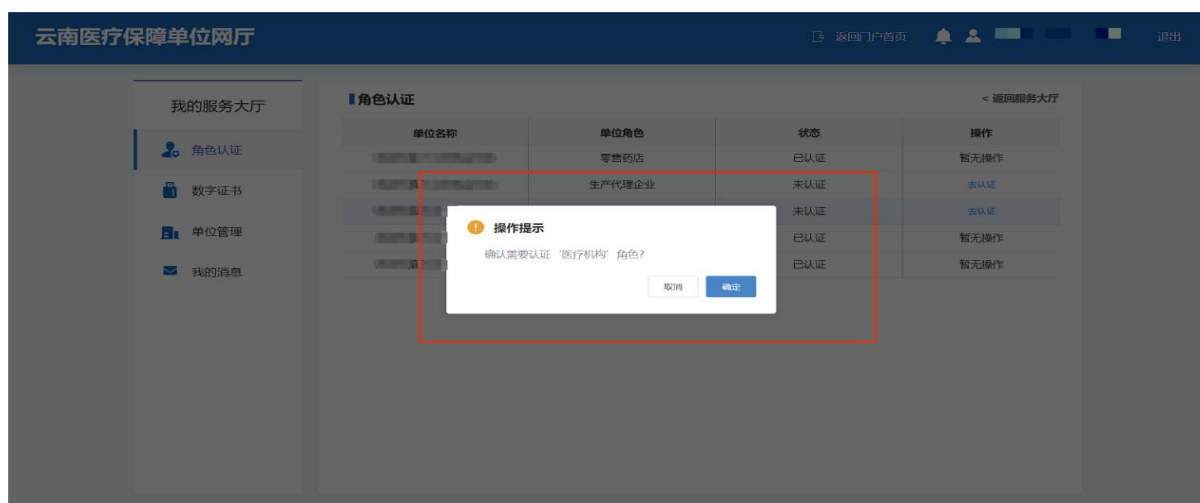
1. 进入单位网厅，点击左侧【角色认证】功能。



2. 点击【角色认证】页面中对应角色类型，点击右方【去认证】



3. 点击【确定】完成角色认证。



1.1.3. 新增经办人及角色授权

1. 点击【单位管理】、【单位经办人】，可进行经办人的新增、删除、经办人密码修改操作。



经办人新增成功后，需要单位账号为经办人账号指定业务角色。

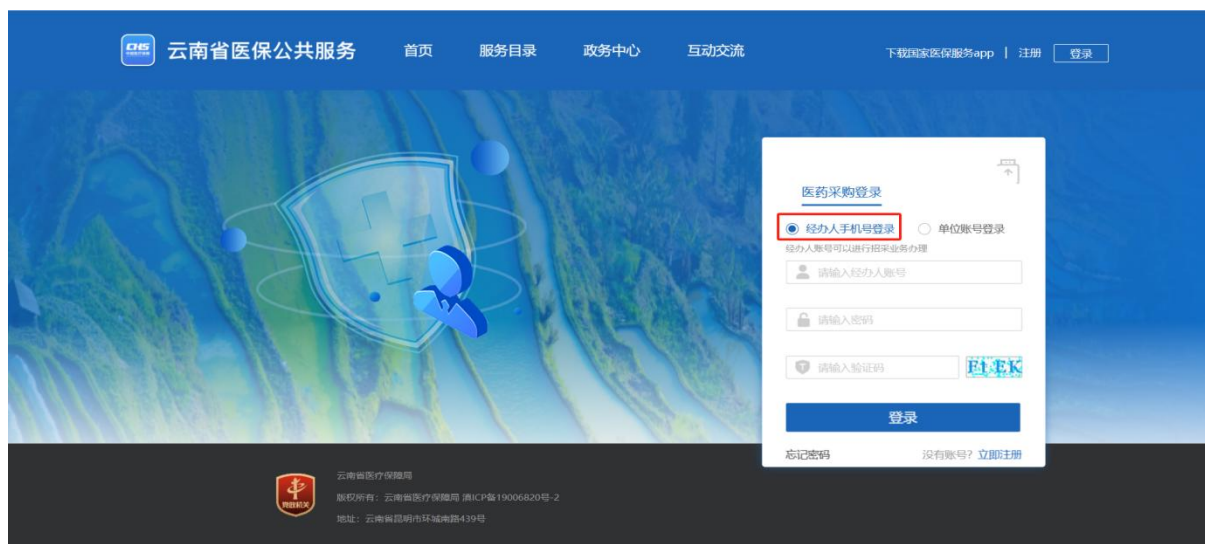
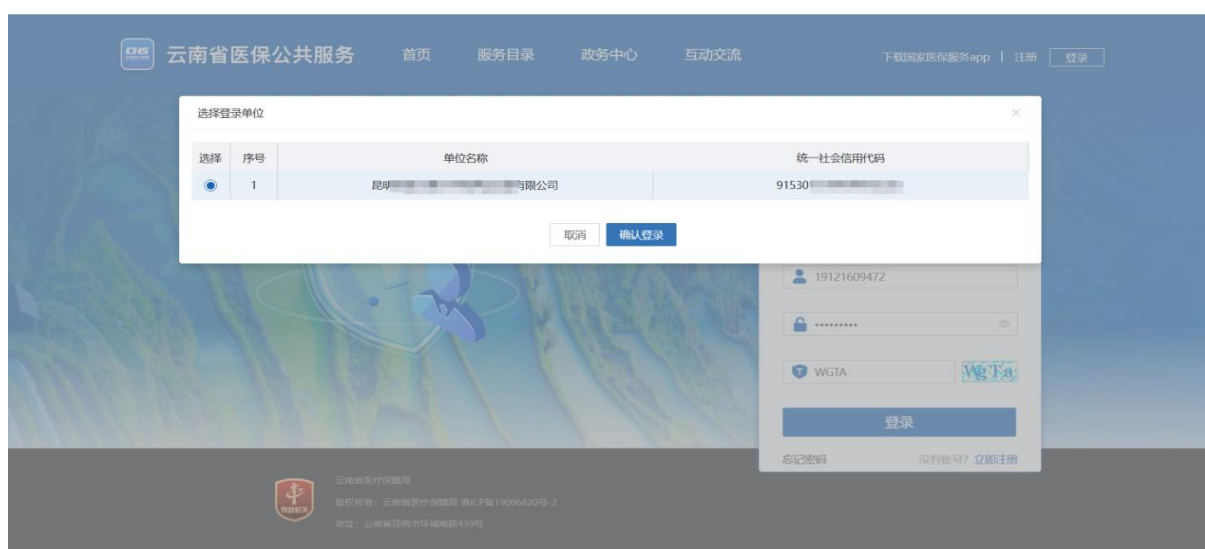


图 6 公共服务门户

选择单位，点击【确认登录】：



进入单位网厅，点击【招采企业服务】，跳转至招采子系统。

